

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Familiennamen<br>ggf. Geburtsname                          |  | Vorname                                 |  |
| Straße und Hausnummer<br>inkl. Anschriftzusatz             |  | PLZ, Ort                                |  |
| Geburtsdatum   |  | Geschlecht                              | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt<br><input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |
| Versicherungsnummer<br>gem. Sozialvers. Ausweis            |  |   |  |
| Geburtsort, -land – nur bei<br>fehlender Versicherungs-Nr. |  | Schwerbehindert                         | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  |
| Staatsangehörigkeit  |  | Arbeitnehmernummer<br>Sozialkasse – Bau |  |
| IBAN <input type="checkbox"/> Barzahlung                   |  | BIC                                     |  |

## Beschäftigung

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| Eintrittsdatum  |  | Ersteintrittsdatum  |  | Beschäftigungsbetrieb  |  |
| Berufsbezeichnung   |  | Ausgeübte Tätigkeit   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss<br><input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss<br><input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss<br><input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur |  | <input type="checkbox"/> ohne beruflichen<br>Ausbildungsabschluss<br><input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung<br><input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger<br>Fachschulabschluss<br><input type="checkbox"/> Bachelor<br><input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/<br>Staatsexamen<br><input type="checkbox"/> Promotion |  |  |  |
| Urlaubsanspruch<br>(Kalenderjahr)   |  | Wöchentl./Tägl. Arbeitszeit<br><input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit  |  | Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit<br>(Std.)<br>Mo Di Mi Do Fr Sa So |  |
| Kostenstelle<br>Abt.-Nummer   |  | Personengruppe  |  | Im Baugewerbe<br>beschäftigt seit  |  |

## Status bei Beginn der Beschäftigung

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in               | <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter   | <input type="checkbox"/> Schulentlassene/r | <input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfangener/in |
| <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit | <input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann | <input type="checkbox"/> Selbständige/r    | <input type="checkbox"/> Studienbewerber/in             |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslose/r                 | <input type="checkbox"/> Schüler/in        | <input type="checkbox"/> Student/in        | <input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender    |
| <input type="checkbox"/> Sonstige:                     |  |  |   |

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## Steuer

|                     |            |  |  |
|---------------------|------------|--|--|
| Identifikationsnr.  |            | Kinderfreibeträge  |  |
| Steuerklasse/Faktor | Konfession | Pauschalierung<br><input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20% | Abwälzung an Arbeitnehmer<br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

## Sozialversicherung

|  |   |
|--|---|
| Krankenversicherung<br><input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat | Name Krankenkasse/<br>Priv. Versicherung  |
| UV-Gefahrentarif   | DEÜV-Status   |
| <b>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</b>  | <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungs-<br>pflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt. |

## Entlohnung

|             |        |           |             |           |
|-------------|--------|-----------|-------------|-----------|
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |

## VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

|               |           |                          |
|---------------|-----------|--------------------------|
| Empfänger VWL | Betrag    | AG-Anteil<br>(Höhe mtl.) |
|               | Seit wann | Vertragsnr.              |
| IBAN          | BIC       |                          |

**Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?**    ja    nein

## Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

| Zeitraum     | Arbeitgeber | Art der Tätigkeit  | Wöchentliche Arbeitszeit |
|--------------|-------------|--|--------------------------|
| von:<br>bis: |             | <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt<br><input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt<br><input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt |                          |
| von:<br>bis: |             | <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt<br><input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt<br><input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt |                          |

**Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 450?**    ja    nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

## Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

